



seacv
Sociedad Española de
Angiología y Cirugía Vascular

Manual para Autores

1. REGISTRO NUEVO AUTOR
 - a. Modificación de datos

2. CREACIÓN DE UN ARTÍCULO
 - a. Introducir metadatos
 - b. Incluir ficheros
 - c. Finalizar

3. ESTADOS DEL ARTÍCULO DEPENDIENTES DE UNA ACCIÓN DEL AUTOR
 - a. Preparación
 - b. Pendiente de documentación
 - c. Aceptado con modificaciones mayores o menores
 - d. Pendiente de cambios

4. PROCESO DE MAQUETACIÓN

1. REGISTRO NUEVO AUTOR

Desde la página principal debemos pulsar el enlace Registro para acceder al formulario de datos de un nuevo autor:



seacv
Sociedad Española de
Angiología y Cirugía Vascular



Acceso gestor editorial Email Contraseña

REVISTAS SUPLEMENTOS NORMAS ENVIAR ARTÍCULO COMITÉ TUTORIALES ONLINE FIRST CONTACTO

ÚLTIMO NÚMERO
NÚMEROS ANTERIORES



Angiología es una revista científica bimensual editada desde 1949 y es el órgano oficial de la Sociedad Española de Angiología y Cirugía Vascular. Como reflejo de nuestra especialidad médicoquirúrgica, **está dedicada al estudio de las enfermedades vasculares**, incluyendo todos los aspectos de la medicina vascular, el diagnóstico no invasivo, el tratamiento quirúrgico tradicional arterial y venoso, así como el mínimamente invasivo y/o endovascular. Publica originales, artículos de revisión y formación continuada, cartas e imágenes científicas, cartas al director, abstracts comentados y trabajos especiales en español; rigiéndose por el sistema de revisión por pares doble ciego.

Angiología acepta y revisa para publicar, artículos en español originados tanto en España, como en países latinoamericanos.

NORMAS DE ENVÍO Y PUBLICACIÓN Descargar	ENVIAR UN ARTÍCULO Autores <input type="button" value="Registro"/>	COMITÉ EDITORIAL 	ONLINE FIRST
---	--	-----------------------------	---------------------

Llegaremos a esta pantalla:

seacv

REVISTAS SUPLEMENTOS ENVIAR ARTÍCULO COMITÉ TUTORIALES ONLINE FIRST CONTACTO

ARÁN EDICIONES - NUEVO AUTOR

Datos Personales	Datos Acceso
*Nombre <input type="text"/>	*Usuario <input type="text"/>
*Apellidos <input type="text"/>	*Contraseña <input type="password"/>
*Idioma -- Idiomas --	*Repetir Contraseña <input type="password"/>
Datos Profesionales	Datos Contacto
ORCID <input type="text"/>	*Email <input type="text"/>
*Centro de Trabajo <input type="text"/>	Teléfono <input type="text"/>
	*País <input type="text" value="España"/>
	*Provincia <input type="text" value="Selecciona una Provincia"/>
	Localidad <input type="text"/>
	Código Postal <input type="text"/>
	Dirección <input type="text"/>

He leído y acepto la política de privacidad.
Los Campos Marcados con * son Obligatorios.

seacv [Términos y condiciones](#) [Política de cookies](#) [Mapa web](#)

Debemos rellenar todos los campos obligatorios (están marcados con un *), marcar el check “He leído y acepto la política de privacidad” y pulsar el botón de “Registrar”. Para acceder a la web tendremos que validar la cuenta (recibiremos un email de confirmación en la cuenta de correo que hayamos indicado) y luego introducir el Usuario o e-mail y la contraseña que hayamos elegido al rellenar el formulario:



seacv
Sociedad Española de
Angiología y Cirugía Vasculard

seacv Acceso gestor editorial

REVISTAS SUPLEMENTOS ENVIAR ARTÍCULO COMITÉ TUTORIALES ONLINE FIRST CONTACTO

ARÁN EDICIONES - NUEVO AUTOR

Datos Personales	Datos Acceso
*Nombre <input type="text" value="Ignacio"/>	*Apellido <input type="text" value="Murano"/>
*Teléfono <input type="text"/>	*Usuario <input type="text" value="Ignacio"/>
*País <input type="text" value="Español"/>	*Contraseña <input type="password" value="*****"/>
	*Repetir Contraseña <input type="password" value="*****"/>
Datos Profesionales	Datos Contacto
ORCID <input type="text"/>	*Email <input type="text"/>
*Centro de Trabajo <input type="text" value="Hospital"/>	Teléfono <input type="text"/>
	*País <input type="text" value="España"/>
	*Provincia <input type="text" value="Cáceres"/>
	Localidad <input type="text"/>
	Código Postal <input type="text"/>
	Dirección <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> He leído y acepto la política de privacidad. Los Campos Marcados con *son Obligatorios.	<input type="button" value="Registrar"/>



Términos y condiciones Política de cookies Mapa web

Recibiremos un email de validación de cuenta muy parecido a este con un link en el que debemos pulsar:

Validación de la cuenta

Sociedad Española de Angiología y Cirugía Vasculard

Enviado: miércoles 03/10/2018 12:34
Para: Ignacio

Apreciado/a Ignacio

Has creado una cuenta en Revista Española de Angiología, pero antes de empezar a usarla, es necesario validar su cuenta de correo electrónico. Para validar, haga clic en el enlace que aparece a continuación:

<http://aran-angiologia.test/admin/ruta-prottegida/9?expires=1539167648&signature=81f26ae9ba8fcc406ac8b7a87e1efbcd>

Gracias,
angiologia@grupoaran.com

Al pulsar en el link iremos a esta pantalla, donde tendremos que pulsar el botón de Aceptar:



seacv
Sociedad Española de
Angiología y Cirugía Vasculard



ES EN

Arán Ediciones - Nuevo Usuario

Para confirmar su alta en el sistema pulse en el siguiente botón:

Aceptar

Al hacerlo, la cuenta estará activa y automáticamente entraremos en la plataforma de gestión de artículos:



ES EN

Inicio Artículos - Ayuda -

Mis Artículos

Mostrar 10 Entradas Buscar

Referencia	Ronda	Tipo	Título	Autorías	Fecha	Estado
No hay datos disponibles						

Mostrando 0 de 0 de 0 Entradas Totales Anterior Siguiente

Política de privacidad - © Arán Ediciones S.L.

1.a. Modificación de datos

Podremos modificar nuestros datos desde la página de perfil de usuario; para llegar a ella hay que pulsar sobre el icono de usuario de la parte superior derecha y pulsar nuevamente sobre Perfil:



seacv
Sociedad Española de
Angiología y Cirugía Vascular



Inicio Artículos - Ayuda -

Mis Artículos

Nuevo Artículo Ver Todos

Mostrar 10 Entradas Buscar

Referencia	Ronda	Tipo	Título	Autor/es	Fecha	Estado
No hay datos disponibles						

Mostrando 0 de 0 de 0 Entradas Totales Anterior Siguiente

Política de privacidad - © Aran Ediciones S.L

Llegamos a la siguiente pantalla donde veremos los datos de nuestro usuario y abajo tendremos las acciones que podremos realizar:



Inicio Artículos - Ayuda -

Usuario - Ignacio

Datos Personales

Nombre: Ignacio Apellido: Moreno
Idioma: Español

Datos Contacto

Correo Electrónico: Teléfono:
País: España Provincia: Cáceres
Localidad: Código Postal:
Dirección:

Datos Profesionales

ORCID: No disponible
Departamento / Servicio: Hospital

Datos Acceso

Usuario: Ignacio Tipo de Usuario/Rol: autor Activo: Activo
Último Login: 03-10-2018 10:38:16

[Editar](#) [Salir](#) [Modificar contraseña](#) [Cancelar](#) → Acciones sobre los datos del usuario

Política de privacidad - © Aran Ediciones S.L

2. CREACIÓN DE UN ARTÍCULO

Para crear un artículo nuevo debemos entrar en la web y pulsar en el botón “Nuevo Artículo” o en la opción del menú superior “Nuevo Artículo”:



Accederemos a la siguiente pantalla donde tendremos que elegir el tipo de artículo, marcar todos los checks para la cesión de derechos y pulsar el botón “Siguiente”:

2.a. Introducir metadatos

Llegaremos a una pantalla en la que debemos introducir los metadatos (título, resumen, palabras clave, bibliografía) y los autores:

METADATOS:

Se deben rellenar todos los campos obligatorios e introducir la bibliografía.

Las palabras clave se deben separar por comas, puntos o punto y/o coma.

La bibliografía debe rellenarse separando cada referencia en una línea.



Nuevo Artículo



Metadatos

Idioma del Artículo <input checked="" type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Inglés	Idioma para Comunicaciones <input checked="" type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Inglés
Título Español Autor:	Título Inglés Autor:
Resumen en Español Resumen del artículo creado	Resumen en Inglés Summary of the created article
Palabras Clave en Español Autor: artículo creado, prueba	Palabras Clave en Inglés Autor: created article, test

Bibliografía

1. Meents JM, van Buchem DA van der Schueren MA, Schold JW, Sosters EB, Haffers S. Definir malnutrición: misión or misión imposible? *Nutrición* 2010;34:43-50.
2. Górriz JJ, Bosque J, Sarrazón B, Sáenz J, Vin Gissler A, Isles S, et al. Diagnostic criteria for malnutrition: An ESPEN Consensus Statement. *Clinical Nutrition: Clin Nutr* 2016;34(3):534-40. DOI: 10.1016/j.clnu.2015.03.001



Para extender el cuadro de texto mantener pulsado sobre la esquina y arrastrar con el ratón

Autores

Orden	Autor	Correspondencia
1	Ignacio Moreno Hospital - España	<input checked="" type="checkbox"/>

Para ordenar los autores arrastra hacia arriba o abajo desde el icono

[Añadir Autor](#)

Revisores Solicitados

Nombre Revisor 1 Nombre Revisor 1	Email Revisor 1 Correo Electrónico
Nombre Revisor 2 Nombre Revisor 2	Email Revisor 2 Correo Electrónico

Comentarios del Autor

Comentario

Los Campos Marcados con * son Obligatorios.

[Anterior](#) [Siguiente](#) [Cancelar](#)

AUTORES:

Por defecto aparecerá el autor que está creando el artículo, pero se pueden añadir coautores existentes o crearlos desde esta página, para ello debemos pulsar el botón “Añadir Autor”.



Nuevo Artículo



Metadatos

*Idioma del Artículo <input checked="" type="checkbox"/> Español @ inglés	*Idioma para Comunicaciones <input checked="" type="checkbox"/> Español @ inglés
*Título Español tutona	*Título Inglés tutona
*Resumen en Español Resumen de artículo creado	*Resumen en inglés Summary of the created article
*Palabras Clave en Español tutona, artículo creado, prueba	*Palabras Clave en Inglés tutona, created article, test

Bibliografía

1. Mogaers RL, van Bokhorst-de van der Schueren MA, Schols JH, Sotters EB, Halford RJ. Defining malnutrition: mission or mission impossible? *Nutrition* 2010;26:432e40.
2. Cesarzulin J, Bouassa I, Saratzon R, Bauer J, Vin Gissum A, Kiel S, et al. Diagnostic criteria for malnutrition: An ESPEN Consensus Statement. *Clinical Nutrition: Clin Nutr* 2016;34(5):395-40. DOI: 10.1016/j.clnu.2015.03.001

Autores

Orden	Autor	Correspondencia
1	Ignacio Moreno Hospital - España ignacio.moreno@medica.comunicacion.com	<input checked="" type="checkbox"/>

Para ordenar los autores arrastra hacia arriba o abajo desde el icono 

Revisores Solicitados

Nombre Revisor 1 Nombre Revisor 1	Email Revisor 1 Correo Electrónico
Nombre Revisor 2 Nombre Revisor 2	Email Revisor 2 Correo Electrónico

Comentarios del Autor

Comentario

Los Campos Marcados con * son Obligatorios.

[Anterior](#) [Igualar](#) [Cancelar](#)

Nos mostrará una ventana emergente donde podremos buscar el autor (escribiendo el texto a buscar) y una vez que lo hayamos encontrado, hay que pulsar con el ratón sobre el texto del listado y después tendríamos que pulsar el botón "Seleccionar" (Ojo el filtro funciona mejor pulsando letra a letra, es decir pulsar una letra y dejar que nos muestre el listado y repetir el proceso hasta encontrar al autor).



seacv
Sociedad Española de
Angiología y Cirugía Vascular

Resumen en Español Resumen en Inglés

Palabras Clave
1. Merga JM, et al.
2. Cadeñote T.
2019;34(3):134

Bibliografía

Elige un Autor Pulsar sobre ese texto para autocompletar el cuadro de texto y que se active el botón "seleccionar"

Autor autor: _____

Autores

Orden	Autor	Correspondencia
1	Ignacio Moreno Hospital - España ignacio.moreno@medicocomunicacion.com	<input checked="" type="checkbox"/>

Para ordenar los autores arrastra hacia arriba o abajo desde el icono **1**

Revisores Solicitados

Nombre Revisor 1	Email Revisor 1
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre Revisor 2	Email Revisor 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Resumen en Español Resumen en Inglés

Palabras Clave
1. Merga JM, et al.
2. Cadeñote T.
2019;34(3):134

Bibliografía

Elige un Autor

Autor autor:

Autor autor:

Pulsar para seleccionar el autor:

Autores

Orden	Autor	Correspondencia
1	Ignacio Moreno Hospital - España ignacio.moreno@medicocomunicacion.com	<input checked="" type="checkbox"/>

Para ordenar los autores arrastra hacia arriba o abajo desde el icono **1**

Revisores Solicitados

Nombre Revisor 1	Email Revisor 1
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre Revisor 2	Email Revisor 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Nuevo Artículo



Metadatos

*Idioma del Artículo <input checked="" type="radio"/> Español <input type="radio"/> Inglés	*Idioma para Comunicaciones <input checked="" type="radio"/> Español <input type="radio"/> Inglés
*Titulo Español Tutrial	*Titulo Inglés Tutrial
*Resumen en Español Resumen del artículo creado.	*Resumen en inglés Summary of the created article.
*Palabras Clave en Español Tutrial, artículo creado, prueba	*Palabras Clave en Inglés Tutrial, created article, test

Bibliografía

1. Meera JG, van Balkom-de vries der Schueren MA, Scholtz JN, Sontela EB, Hallerka RJ. Defining malnutrition: steven or mission impossible? *Nutrition* 2010;26:432e40.
2. Cederholm T, Bosaeus I, Barazzoni R, Bauer J, Van Gossum A, Kiehl S, et al. Diagnostic criteria for malnutrition: An ESPEN Consensus Statement. *Clin Nutr* 2011;34(3):394-403. DOI: 10.1016/j.clnu.2011.03.001

Autores

Orden	Autor	Correspondencia
1	Ignacio Moreno Hospital - España	<input type="checkbox"/>
2	Aitor autor Medicina General/Clinica Cajío - España	<input checked="" type="checkbox"/>

Para ordenar los autores arrastra hacia arriba o abajo desde el icono 

Revisores Solicitados

Nombre Revisor 1 Nombre Revisor 1	Email Revisor 1 Correo Electrónico
Nombre Revisor 2 Nombre Revisor 2	Email Revisor 2 Correo Electrónico

Comentarios del Autor

Comentario

Los Campos Marcados con * son Obligatorios.

Podemos añadir un autor que no esté dado de alta y que ese autor luego termine de rellenar todos los datos necesarios para registrarse (en la ventana emergente de búsqueda de autores pulsamos el botón “Nuevo Autor” y nos aparecerá un formulario para introducir los datos del nuevo autor).



seacv
Sociedad Española de
Angiología y Cirugía Vascul

1. Moya B
2. Delgado T
2015,343,334

Registrar Autor

* Nombre: Antonio
* Apellidos: Sanchez
* Correo Electrónico: antonio@antonio.com
* Idioma: Español
* País: España
* Provincia: Alicante
* Centro de Trabajo: Hospital

Para ordenar los autores arrastra hacia arriba o abajo desde el icono  

Revisores Solicitados

Nombre Revisor 1	Email Revisor 1
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre Revisor 2	Email Revisor 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Comentarios del Autor

Comentario

Al pulsar en “Registro Autor” se actualizará el listado de autores:



Nuevo Artículo



Metadatos

*Idioma del Artículo <input checked="" type="radio"/> Español <input type="radio"/> Inglés	*Idioma para Comunicaciones <input checked="" type="radio"/> Español <input type="radio"/> Inglés
*Título Español Título	*Título Inglés Título
*Resumen en Español Resumen de artículo creado	*Resumen en inglés Summary of the created article
*Palabras Clave en Español Título, artículo creado, prueba	*Palabras Clave en Inglés Título, created article, test

Bibliografía

1. Meata M, van Bokhorst-de van der Schueren MA, Scholtz JW, Sostek PD, Haller TJ. Defining malnutrition: etiology or mission impossible? *Nutrition* 2010;26:432e-9.
2. Cederholm T, Bosaeen I, Barazzoni R, Bauer J, Van Gossum A, Kiehl S, et al. Diagnostic criteria for malnutrition: An ESPEN Consensus Statement. *Clin Nutr* 2011;34(3):394-401. DOI: 10.1016/j.clnu.2011.03.001

Autores

Orden	Autor	Correspondencia
1	Ignacio Moreno Hospital - España ignacio.moreno@mediacomunicacion.com	<input checked="" type="radio"/>
2	Asier Astor Medicina General Clínica Capio - España gnacio.moreno@mediacomunicacion.com	<input type="radio"/>
3	Antonio Sánchez Hospital - España antonio@antonio.com	<input type="radio"/>

Para ordenar los autores arrastra hacia arriba o abajo desde el icono

Revisores Solicitados

Nombre Revisor 1 Nombre Revisor 1	Email Revisor 1 Correo Electrónico
Nombre Revisor 2 Nombre Revisor 2	Email Revisor 2 Correo Electrónico

Comentarios del Autor

Comentario

Los Campos Marcados con * son Obligatorios.

Se podrá cambiar el autor de correspondencia pulsando sobre el *radio button* (el botón circular con un aspa dentro) y el orden de los autores arrastrando hacia arriba o abajo desde el icono de las 2 flechas situado a la izquierda de cada autor.

Para pasar al siguiente paso de creación de artículos hay que pulsar en “Siguiente” y aparecerá la pantalla de carga de ficheros.

2.b. Incluir ficheros

La pantalla que aparecerá será como esta:



Inicio Artículos Ayuda

Nuevo Artículo

Tipo de artículo y cesión de derechos Carga de metadatos Carga de archivos Finalizar

Ficheros del Artículo

Carta de Presentación No disponible
*Artículo No disponible
*Artículo Ciego No disponible

Ficheros Adjuntos [Añadir](#)

Recomendaciones
No disponibles.
Los Campos Marcados con * son Obligatorios.

[Anterior](#) [Siguiente](#) [Cancelar](#)

Política de privacidad - © Aran Ediciones S.L.

Hay un recuadro para cada tipo de fichero (Carta de presentación, Artículo, Artículo Ciego) con un botón para iniciar la carga del archivo. Además tendremos un botón para añadir Ficheros Adjuntos, Recomendaciones (una plantilla y un recuadro para subir la plantilla rellena) y los botones de Control de creación del artículo “Anterior” (para volver a la pantalla de metadatos), “Siguiente” para continuar el proceso de creación del artículo y “Cancelar” para deshacer los cambios del artículo y cancelar su creación.

Si pulsamos en el botón de añadir nos parecerá una zona, de color azul, donde arrastrar nuestro fichero o si pulsamos con el ratón en esa zona nos aparecerá una carpeta desde la que podremos buscar y elegir el archivo que queramos subir:

Inicio Artículos Ayuda

Nuevo Artículo

Tipo de artículo y cesión de derechos Carga de metadatos Carga de archivos Finalizar

Ficheros del Artículo

Haga click o arrastre para subir documento X
*Artículo No disponible
*Artículo Ciego No disponible

Ficheros Adjuntos [Añadir](#)

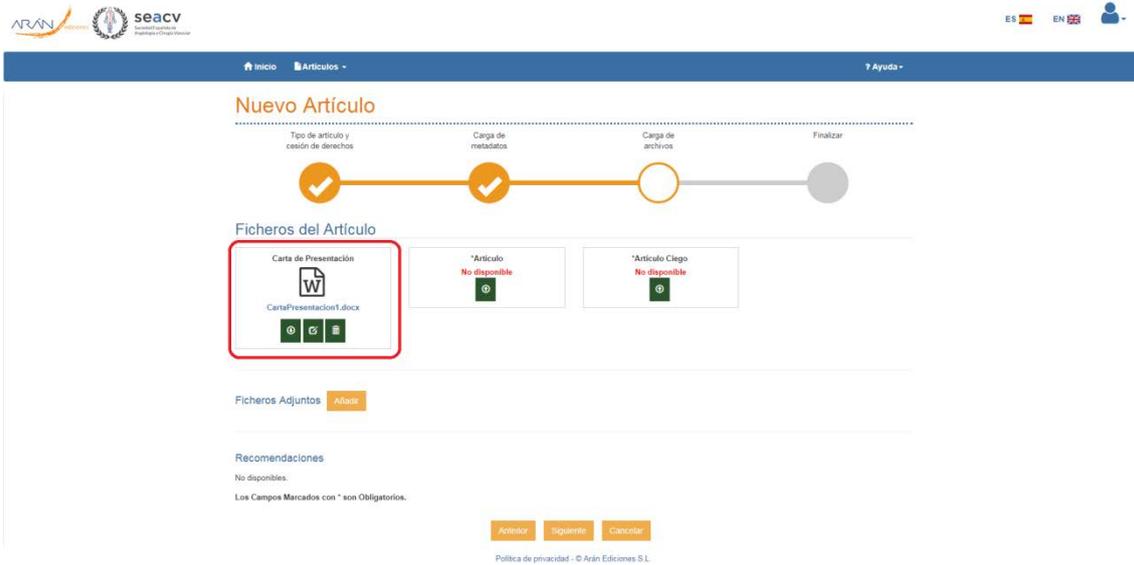
Recomendaciones
No disponibles.
Los Campos Marcados con * son Obligatorios.

[Anterior](#) [Siguiente](#) [Cancelar](#)

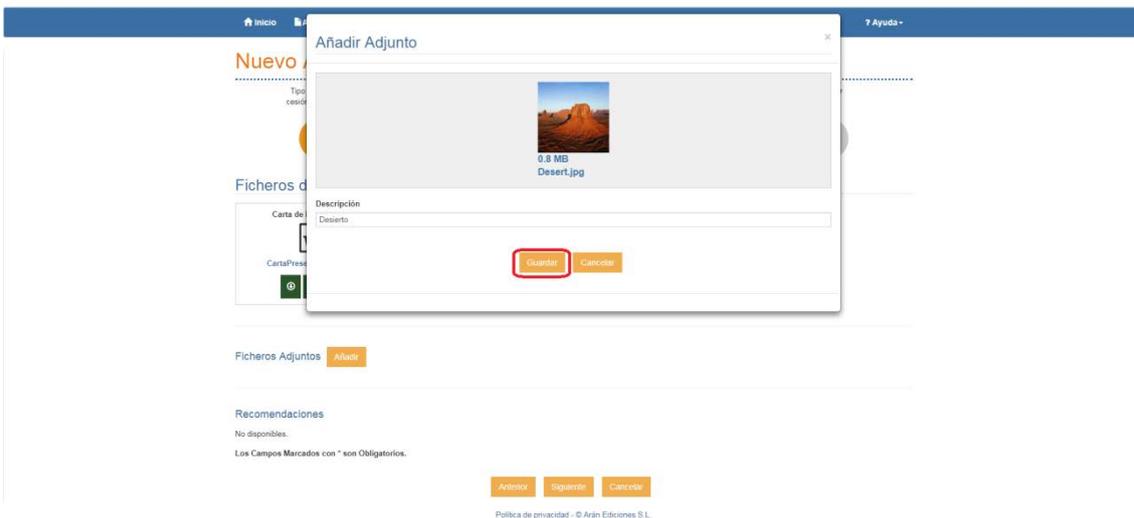
Política de privacidad - © Aran Ediciones S.L.



Una vez cargado el fichero, aparecerá en el recuadro del fichero un icono, referente al tipo de archivo subido, el nombre del fichero y 3 botones -de izquierda a derecha: Descarga, Edición (por si queremos cambiar el archivo subido) y Eliminar.



Si queremos añadir ficheros adjuntos pulsaremos en añadir, se abrirá una ventana emergente con una zona para subir el archivo y un campo para añadirle una descripción.



Al pulsar en Guardar se actualizará la pantalla de carga de artículos con un recuadro de fichero:



2.c. Finalización

Si pulsamos en “Siguiente” llegaremos al final del proceso de creación del artículo donde tendremos 2 botones, uno para enviar el artículo a su evaluación y otro para guardarlo como borrador (no se iniciaría el proceso de evaluación, quedaría editable para el autor de correspondencia por si tiene que añadir o quitar datos o ficheros).

Al pulsar cualquiera de los 2, nos redirigiremos a la pantalla de “Mis Artículos” donde podremos ver un listado con los artículos creados y que dependen de una acción directa del



seacv
Sociedad Española de
Angiología y Cirugía Vasculard

autor (esto dependerá del estado del artículo) como lo son “Preparación”, “Pendiente de documentación Autor”, “Aceptado con Modificaciones” y “Pendiente de Cambios”. Si queremos ver otros artículos que estén en otro estado tendremos que pulsar el botón “Ver Todos”.

ARÁN seacv

Inicio Artículos - Ayuda -

Mis Artículos Nuevo Artículo Ver Todos

Mostrar 10 Entradas Buscar

Referencia	Ronda	Tipo	Título	Autores	Fecha	Estado
00004	01	Original	Intervial	Ignacio Moreno, Autor autor, Antonio Sánchez	03-10-2018	Preparación

Mostrando 1 de 1 Entradas Totales Anterior 1 Siguiente

Política de privacidad - © Arán Ediciones S.L.

3. ESTADOS DEPENDIENTES DE ACCIÓN DEL AUTOR

3.a. Preparación:

Al pulsar sobre la fila del artículo podremos ver los detalles del artículo:



Artículo 0000401 Estado: Preparación

Datos Bibliografía Archivos Pestañas seleccionables para ver información del artículo

Metadatos

Tipo de Artículo/Sección: Original Idioma del Artículo: Español Inglés

Título en Español: tutorial Palabras clave en Español: tutorial, artículo creado, prueba

Resumen Español: Resumen del artículo creado.

Título en Inglés: tutorial Palabras clave en Inglés: tutorial, created article, test

Resumen Inglés: Summary of the created article.

Autores

Autor de Correspondencia: Ignacio Moreno

Orden	Autor	Correspondencia
1	Ignacio Moreno Hospital - España	<input checked="" type="radio"/>
2	Antonio Saez Medicina General/ Clínica Capio - España	<input type="radio"/>
3	Antonio Sánchez Hospital - España antonio@barbaro.com	<input type="radio"/>

Revisores Solicitados

Nombre revisor 1: Email revisor 1:
Nombre revisor 2: Email revisor 2:

Comentarios del Autor

Comentario:

Creado el: 03-10-2018 11:41:33 Modificado el: 03-10-2018 11:40:11 Último Cambio de Estado: 03-10-2018 11:49:15

Modificar Enviar a Revisión Rechazado por Autor Cancelar Acciones que se pueden realizar sobre el artículo. Cancelar es para volver a la pantalla de Mis Artículos.

La pantalla de visualización se divide en varias partes, en primer lugar en la parte superior y con letras en naranja aparece la **referencia del artículo** ('00004'), la **versión** ('01') y el **estado** ('Preparación'). La segunda parte son las pestañas (Datos, Bibliografía y Archivos) que al pulsar sobre ellas nos aparecerá la información correspondiente. Por último nos aparecerá una botonera con todas las acciones que el usuario puede realizar. Estos botones dependerán del usuario que está logado y del estado del artículo.

Para modificar los ficheros tendremos que pulsar en la pestaña Archivos, para cambiar los metadatos (títulos, resúmenes, bibliografía, autores, etc.) pulsaremos el botón “Modificar”.

Si está todo bien y queremos que empiece la evaluación del artículo pulsaremos en “Enviar a Revisión”, el estado del artículo pasará a “Cargado” y estará disponible para empezar a gestionarlo.

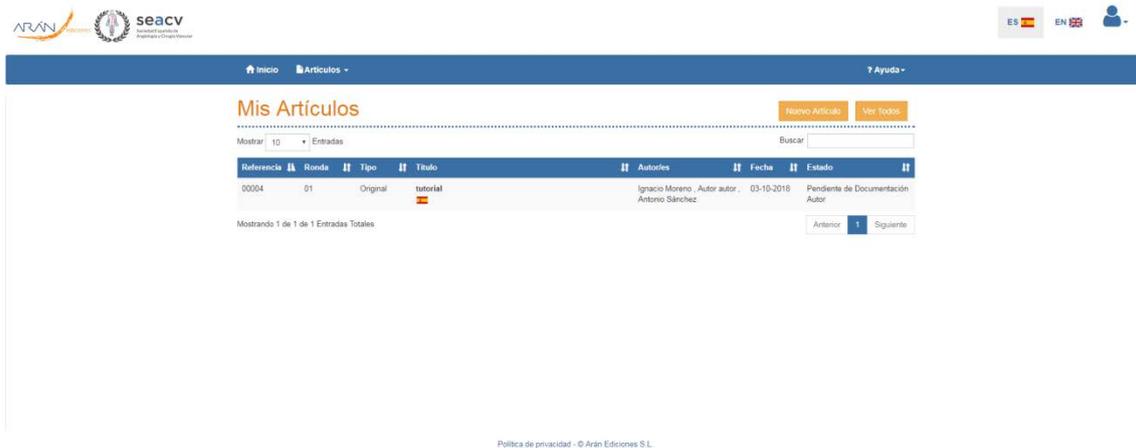
Si pulsamos en Rechazado por Autor se terminará la evaluación del artículo (el autor lo puede ejecutar en cualquier momento anterior a que el artículo pase al estado Aceptado).

Si pulsamos en Cancelar volveremos a la pantalla de “Mis Artículos”.

3.b. Pendiente de documentación:

Antes de pasar a revisión, se comprobará que todos los ficheros y la información subida son correctos. Si no fuera así, se le solicitará lo necesario.

Tendremos que acceder a él a través de la pantalla de mis artículos, pulsando sobre la línea que muestra sus datos:



ARÁN  **seacv**
Sociedad Española de Angiología y Cirugía Vascular

Inicio Artículos - 7 Ayuda -

Mis Artículos [Nuevo Artículo](#) [Ver todos](#)

Mostrar 10 Entradas Buscar

Referencia	Ronda	Tipo	Título	Autores	Fecha	Estado
00004	01	Original	tutorial	Ignacio Moreno ,Autor autor , Antonio Sánchez	03-10-2018	Pendiente de Documentación Autor

Mostrando 1 de 1 de 1 Entradas Totales

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

Política de privacidad - © Arán Ediciones S.L.

Accederemos a ver los detalles del artículo, por defecto aparece la pantalla de observaciones donde se muestra un mensaje indicando la documentación que falta y que también nos ha llegado por mail:



seacv
Sociedad Española de
Angiología y Cirugía Vasculard



Inicio Artículos Ayuda

Artículo 00004-01 Estado: Pendiente de Documentación Autor

Datos Bibliografía Archivos **Observaciones**

Fecha	Observaciones
3/10/2018 12:09	Faltan datos de la bibliografía y más tablas

Modificar Enviar a Revisión Rechazado por Autor Cancelar

Política de privacidad - © Aran Ediciones S.L.

En este estado las acciones disponibles serán:

- **Modificar** → Para modificar los datos del artículo y la bibliografía.
- **Enviar a Revisión** → Para que se compruebe de nuevo que todo es correcto antes de enviar a evaluar el artículo.
- **Rechazado por Autor** → Para descartar el artículo.
- **Cancelar** → Para volver al listado de “Mis artículos”.

3.c. Aceptado con Modificaciones (mayores o menores):

A este estado se llega por decisión del Comité Editorial, al igual que a los estados de Aceptación o Desestimación, aunque en estos últimos el autor ya no tiene que volver a intervenir. Cuando hay que enviar un artículo modificado se subirá una nueva versión y se volverá a evaluar por el Comité.

Cuando accedemos a ver los detalles del artículo en estado “Aceptado con Modificaciones”, se nos muestra directamente la pestaña de “Observaciones” donde podremos ver los comentarios realizados por el Comité:



Inicio Artículos - 7 Ayuda -

Artículo 00004-01 Estado: Aceptado con Modificaciones Menores

Datos Bibliografía Activos Observaciones

Fecha	Observaciones
31/02/2018 13:01	Fay que corregir la presentación
31/02/2018 12:09	Faltan datos de la bibliografía y más tablas

[Modificar Artículo](#) [Rechazado por Autor](#) [Cancelar](#)

Política de privacidad - © Arán Ediciones S.L.

Las acciones disponibles serán:

- **Modificar Artículo** → Para empezar las correcciones indicadas, el artículo pasará al estado “Pendiente de Cambios”. Obsérvese que la versión ha sido modificada (tanto en el título superior como en los ficheros) pero el contenido es igual al del artículo que se envió, por lo que hay que cargar las versiones modificadas del mismo.
- **Rechazado por autor** → Se terminaría la revisión del artículo.
- **Cancelar** → Vuelve al listado de Mis artículos.

3.d. Pendiente de Cambios:

Obsérvese que la versión ha sido modificada (tanto en el título superior como en los ficheros) pero el contenido es igual al del artículo que se envió, por lo que hay que cargar las versiones modificadas del mismo.



seacv
Sociedad Española de
Angiología y Cirugía Vascular



Nueva versión del artículo

ES EN

Inicio Artículos Ayuda

Artículo 00004-02 Estado: Pendiente de Cambios

Datos Bibliografía Archivos Observaciones

Fecha	Observaciones
3/10/2018 13:26	Hay que corregir la presentación

[Modificar](#) [Enviar a Revisión](#) [Rechazado por Autor](#) [Cancelar](#)

Política de privacidad - © Aran Ediciones S.L.

Las acciones son:

- **Modificar** → para cambiar metadatos, usuarios, bibliografía (los archivos se modifican desde la pestaña de Archivos).
- **Enviar a Revisión** → Para que vuelvan a evaluar el artículo y comience de nuevo el ciclo de evaluación.
- **Rechazado por Autor**.
- **Cancelar** → Para volver al listado de Mis Artículos.

4. PROCESO DE MAQUETACIÓN

Cuando nuestro artículo ha sido aceptado, se solicitará el DOI y se publicará en la sección de Avance online.

Cuando haya sido asignado a un número, se maquetará y le enviaremos un mail para que revise las pruebas de imprenta similar a este:



seacv
Sociedad Española de
Angiología y Cirugía Vascul

Revisión de documento maquetado

Sociedad Española de Angiología y Cirugía Vascul <

Enviado: miércoles 03/10/2018 15:46

Para: Ignacio

Estimado/a Dr./a. Moreno:

Le comunicamos que su artículo tutorial 00004-02 está maquetado y listo para su revisión y próxima publicación en la Revista Española de Angiología.

Si pasados 7 días no hubiera revisado las pruebas, se darán por validadas.

Un saludo,

Departamento Editorial

Revista Española de Angiología

Entonces deberemos acceder a la plataforma, abrir el artículo en cuestión, pinchar en la pestaña Archivos y descargarnos el fichero maquetado para comprobar que esté todo correcto. Si no hay errores no hace falta hacer nada más, basta con pulsar **XXXX** para indicar que está de acuerdo con la maqueta enviada.

Si encontramos alguna errata habrá que subir el “Fichero Cambio”, un documento con los cambios a realizar sobre el fichero maquetado (también se pueden modificar los ficheros adjuntos –tablas y figuras-).



Artículo 00004-02 Estado: Prepublicado **Y no Maquetado**

[Datos](#) [Bibliografía](#) [Archivos](#)

Ficheros del Artículo

 Carta de Presentación CartaPresentacion1.docx	 *Artículo Tareas_angiologia.docx	 *Artículo Ciego AR.00012.01.doc
---	--	---

Ficheros Adjuntos

 Desert.jpg
Desert   <i>se puede modificar</i>

Ficheros de Corrección

Última versión revisada  C13-00084-02.docx
Corrección  

Fichero Maquetado  MA-00004-02.pdf  Descargar	Maqueta Corregida Autor No disponible  Subir nuestros cambios
--	---

[Cancelar](#)